



PUBLIC

Compte rendu de la rencontre de travail sur le budget 2026 de la Ville de Gatineau tenue dans la salle des comités de la Maison du citoyen, 25, rue Laurier, Gatineau, le mardi 2 décembre 2025 à 9 h à laquelle sont présents, madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette, mesdames et messieurs les conseillers-ères, Vincent Roy, Caroline Murray, Bettyna Bélizaire, Rachel M. Deslauriers, Adrian Corbo, Steve Moran, Isabelle Cousineau, Isabelle N. Miron, Julie Bélisle, Tiffany-Lee Norris Parent, Marc Carrière, Catherine Craig-St-Louis, Luc Chénier, Jean Lessard, Michael Korhonen et Edmond Leclerc formant quorum du comité.

Monsieur le conseiller Vincent Roy préside la séance.

Sont absents, madame la conseillère Sonia Ben-Arfa et monsieur le conseiller Timmy D. Jutras

Sont également présents, mesdames et messieurs Simon Rousseau, directeur général, Simon Comtois, directeur général adjoint, Gestion des actifs et des projets, Yess Gacem, directeur général adjoint, Relations citoyennes et communautés, Christian Tanguay, directeur général adjoint, Services administratifs, Andrée Loyer, directrice exécutive, François Léveillé, directeur de cabinet, Laurent Lavallée, directeur des communications du Cabinet, Bob Rioux, directeur des communications du Cabinet du conseiller désigné, M^e Véronique Denis, greffière et M^e Camille Doucet-Côté, greffière adjointe, ainsi que Alexandra Aubry-Richard, directrice territoriale, centre de services de Hull, Sonia Blouin, directrice, Arts, culture et lettres, Dave Cassivi, directeur territorial, centre de services de Buckingham et Masson-Angers, Renée Guénette, chef de division, Finances, Richard Kouamé, directeur, Finances, Yvan Moreau, directeur territorial, centre de services de Gatineau, Rachel Rivard, cheffe de service, Communications, Marianne Strauss, directrice territoriale, centre de services d'Aylmer et Sébastien Vallée, directeur, Loisirs, sports et développement des communautés.

RT20251202-P1

PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES CULTURELS

Présentation par monsieur Gacem et madame Sonia Blouin.

RECOMMANDATIONS :

- Consolider de 428 500 \$ le budget annuel du PSOC en y intégrant en permanence les sommes des budgets d'opération du SACL et des politiques culturelles et du patrimoine utilisées pour bonifier le Programme;
- Autoriser le trésorier à inclure une bonification financière de 300 000 \$ pour l'année 2026;
- Autoriser le trésorier à prévoir les bonifications de 110 000 \$ pour l'année 2027 et de 240 000 \$ pour l'année 2028, conditionnellement à l'approbation du financement lors des études budgétaires 2027 et 2028.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Madame la conseillère Chloé Bourgeois prend son siège à 9 h 09.

M^e Véronique Denis, greffière se joint à la rencontre à 9 h 17.

M^e Camille Doucet Côté quitte la rencontre.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l'administration :

- Retard historique reconnu en Outaouais par le gouvernement, notamment en culture. Importance de soutenir le milieu, pour positionner les organismes auprès des autres bailleurs de fonds;
- Questionnement à savoir s'il y a trop d'organismes culturels à Gatineau, quelles sont les offres de services. Ne serait-il pas préférable de se concentrer sur certains organismes seulement, en comparaison avec d'autres villes (page 11);
- Le financement à la mission est souligné, pour les organismes culturels;

- Explications demandées quant au nombre réduit d'organismes qui reçoivent des subventions du CALQ (7 organismes sur 446) – modulations demandées de certains critères pour permettre aux organismes régionaux d'avoir accès aux différents programmes. Les organismes doivent réussir à se faire une place, avec l'aide de la Ville;
- Lien avec la présentation en développement économique à venir, les deux sujets doivent s'imbriquer. Les retombées économiques du milieu culturel sont intéressantes pour la région, l'existence de données est demandée – des vérifications seront faites;
- Importance de soutenir les milieux culturels, mais a-t-il été envisagé de limiter le nombre de places – 1^{re} phase : recommandations permettant de soutenir le milieu culturel, en faisant du rattrapage ciblé. Le grand nombre d'organismes culturel vient démontrer une vitalité du milieu culturel et démontre l'importance de la culture pour les citoyens de Gatineau;
- Est-ce que la délégation des salles de la Ville pourrait éventuellement être déléguée à un autre organisme – le cas échéant, les budgets de fonctionnement devraient suivre. Importance de rappeler que les salles n'ont pas toutes les mêmes missions, avec explications.

La rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 est suspendue à 9 h 40.

Mesdames Sonia Blouin et Rachel Rivard quittent la rencontre.

Reprise de la rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 à 9 h 50.

Madame Marie-Hélène Rivard, directrice, Communications se joint à la rencontre.

RT20251202-P2

BILAN 2025 – PLAN D'ACTION EN ITINÉRANCE ET EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL 2025-2029

Présentation par monsieur Sébastien Vallée et madame Mychelle Vaive, accompagnés de monsieur Yess Gacem.

Plan de la présentation :

1. Mise en contexte;
2. Bilan des actions;
3. Bilan financier;
4. Faits saillants;
5. Améliorations;
6. Défis;
7. Conditions gagnantes;
8. Prochaines étapes.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Prise de parole de madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette. Décision courageuse à Gatineau de travailler pour l'itinérance. Des choix audacieux ont été faits et des actions structurées ont été mises en place, avec différents partenaires. Leadership assumé en concertation, qui n'existait pas auparavant. Remerciement à monsieur le conseiller Steve Moran, qui a assumé le rôle de commissaire à l'itinérance ainsi qu'aux équipes.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l'administration :

- Grande partie qui n'est pas de compétence municipale, le palier provincial a-t-il été approché pour participer au projet de la Ville de Gatineau – les députés ont été avisés des demandes et des rencontres hebdomadaires sont tenues. Plusieurs moments où les besoins ont été communiqués à des ministres et trois subventions importantes ont été octroyées à la Ville. Demandes réitérées pour que le financement soit envoyé aux villes et non au réseau de la santé, afin de prioriser les projets que la Ville souhaite mettre en place. La Ville peut être partenaire, mais Québec doit en faire davantage et assumer ses responsabilités;

- Inquiétude des citoyens à l'égard de la tolérance dans les différents secteurs de la ville. Possibilité de sensibiliser les personnes en situation d'itinérance pour qu'ils se déplacent dans les endroits où sont offerts les services – l'objectif de ce jour était de démontrer ce qui a été fait au cours de la dernière année, considérant ce nouveau mandat. L'organisation sur le site doit se poursuivre, pour le reste du territoire;
- Augmentation du nombre de personnes en situation d'itinérance et du nombre de requêtes, les gens sont inquiets;
- Éducation faite aux citoyens en ce qui a trait au vivre-ensemble, mais les intervenants sur le terrain souhaiteraient plus de formation pour les personnes vivant en situation d'itinérance – ces suivis sont faits par les partenaires, qui ont l'expertise en intervention. Il faut donc convenir avec eux pour faire cette sensibilisation, la Ville n'étant pas outillée pour le faire. Le niveau de collaboration avec les organismes est actuellement très grand, il est important pour chacun de mieux connaître les rôles et responsabilités de chacun;
- Grand impact du Service UNIC, quel est le rôle de l'inspectrice embauchée et raison des horaires – l'inspectrice agit comme chef de service, dédiée au dossier de l'itinérance, pour diriger l'équipe UNIC et permettre des actions rapides sur le terrain. Des vérifications seront faites pour l'horaire;
- Conditions de propriété et d'installation des roulottes – la roulotte installée sur le site Guertin est louée et payée par le CISSSO. Travaux en cours pour avoir quelque chose de permanent. La roulotte dans le secteur de Gatineau est la propriété de la Ville, suivant deux appels d'offres. Quant aux dates d'installation (15 novembre) : en raison du contrat entre le CISSSO et Réhabex;
- Précisions demandées sur certains projets identifiés à la page 24, notamment pour l'axe 6;
- Au niveau de la gouvernance, le budget inclut principalement les ressources de la Ville – il y a un résiduel, car le dernier employé a été embauché en juin seulement. Les sommes non engagées cette année pourraient basculer en 2026, pour poursuivre les projets, une lecture complète pourra être faite à la fin de l'année du plan d'action;
- Actions prises par la Ville dans un dossier pas facile. Inquiétude quant à la hausse de l'itinérance, questionnements des citoyens face aux interventions réalisées, il serait intéressant de les communiquer;
- Travaux pour développer un outil mobile – il s'agira d'un outil interne, en raison de la confidentialité requise pour faire des actions plus ciblées;
- Importance de la sensibilisation et de l'éducation face à l'itinérance, pour limiter les craintes et permettre à tous de mieux vivre ensemble;
- L'itinérance touche tout le monde, à différents niveaux. Les discussions tenues au sein du conseil municipal démontrent une prise en charge vs la crise vécue. La crise de l'itinérance est un échec, mais les solutions seront une réussite collective. Le logement abordable sera une solution. Il est important de souligner l'inclusion des personnes en situation d'itinérance dans les discussions. Il y a un coût important à ne pas s'occuper de ce dossier;
- Invitation à aller à la rencontre des personnes en situation d'itinérance.

La rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 est suspendue à 11 h 20.

Monsieur Sébastien Vallée et madame Mychelle Vaive quittent la rencontre.

Reprise de la rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 à 13 h.

Mesdames Isabelle Veilleux, directrice, Bureau du développement économique, Rita Chahine, directrice, Infrastructures et projets, messieurs Alain Renaud, directeur, Planification des actifs et des investissements et Joao Moreira, directeur adjoint, Infrastructures et projets se joignent à la rencontre.

RT20251202-P3

GOUVERNANCE DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Présentation par madame Isabelle Veilleux.

Plan de la présentation :

1. Historique et contexte;
2. Principes de la nouvelle gouvernance;
3. Mandats et responsabilités;

4. Phases de déploiement;
5. Budget de fonctionnement;
6. Répartition de l'actif net ID Gatineau;
7. Recommandations.

RECOMMANDATIONS :

1. Que le conseil municipal autorise l'inscription d'une somme récurrente de 150 000\$ au budget de fonctionnement à partir de 2026, afin de soutenir la mise en œuvre et le déploiement de la nouvelle structure organisationnelle;
2. Que le conseil municipal approuve la répartition de l'actif net de la Corporation ID Gatineau de la manière suivante :
 - Un montant de 1 975 000 \$ soit conservé par ID Gatineau afin de maintenir les fonds nécessaires à la réalisation de son mandat et des besoins de la transition;
 - Le solde de l'actif net, dont le montant exact sera déterminé à la suite de la clôture des états financiers au 31 décembre, soit retourné à la Ville de Gatineau;
3. Que les sommes retournées à la Ville de Gatineau à la suite de la répartition de l'actif net d'ID Gatineau soient affectées à la réserve de développement économique.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l'administration :

- La Ville mise sur ID Gatineau depuis plusieurs années pour le développement économique, mais avec l'évolution, des modifications sont maintenant requises. Le contexte particulier de Gatineau peut être vu comme un enjeu, mais il s'agit aussi d'une opportunité;
- Stratégie pour le développement des filières prioritaires : qu'est-ce qui est prioritaire – un travail de collaboration se fait avec Ottawa, pour évaluer les opportunités en défense. D'autres opportunités seront également explorées, la Ville ayant l'agilité pour se positionner rapidement;
- Les fonds demandés pour les communications sont en lien avec le marketing territorial économique. Ces investissements sont salués;
- Quelle est la stratégie pour attirer de nouvelles entreprises au niveau des parcs industriels – il y a des terrains municipaux disponibles, mais du travail devra être fait pour le développement des parcs industriels, pour suivi éventuel au conseil. Il s'agit d'un nouveau mandat pour la Ville;
- Satisfaction de voir ce dossier présenté au conseil municipal, plus de pouvoirs seront maintenant donnés au Bureau de développement économique. Les changements seront importants. Des précisions sont données sur l'actif net de ID Gatineau, en référence à la recommandation 02. La somme de 1 M\$ pour les anciens centres-villes doit demeurer.

La rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 est suspendue à 13 h 36.

Madame Isabelle Veilleux quitte la rencontre.

Reprise de la rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 à 13 h 40.

RT20251202-P4

BILAN 2025 DU PLAN D'INVESTISSEMENTS

Présentation par madame Rita Chahine, accompagnée de messieurs Joao Moreira et Alain Renaud.

Plan de la présentation :

1. Le Service des infrastructures et des projets – Qui sommes-nous ?;
2. Retour sur le bilan de l'an dernier;
3. Portefeuille de projets 2025;

4. Rappel du cycle de réalisation des projets;
5. État d'avancement;
6. Sommaire;
7. Conclusion.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l'administration :

- Des félicitations sont présentées à l'équipe, 97 % des objectifs ayant été atteints;
- Quels seront les bénéfices du renversement du cycle de planification pour l'octroi des contrats – une répartition est requise, pour étaler la pression des marchés. Du travail est requis pour ce faire, pour permettre une meilleure agilité.

La rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 est suspendue à 14 h 30.

Madame Rita Chahine quitte la rencontre.

Reprise de la rencontre de travail sur l'étude du budget 2026 à 14 h 50.

Messieurs Brahima Diarrassouba, directeur adjoint, Technologie de l'information et monsieur Carl Hallé, directeur, Technologies de l'information se joignent à la rencontre.

RT20251202-P5

BILAN 2025 DU PLAN DIRECTEUR INFORMATIQUE 2023-2027

Présentation par monsieur Brahima Diarrassouba, accompagné de messieurs Carl Hallé et Christian Tanguay.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l'administration :

- Quels sont les objectifs du projet Élan et quels seront les avantages de ce projet pour les citoyens – mandat au Service de l'interaction citoyenne pour améliorer et rehausser l'interaction citoyenne. La transformation numérique se décline donc sous différents éléments, visant à moderniser trois systèmes essentiels. Une présentation à cet effet sera faite aux élus à l'hiver 2026.
- Face aux enjeux d'attraction et de rétention, existe-t-il des stratégies pour la Ville pour retenir les gens qualifiés en emploi. Également, comment est-ce que l'Intelligence artificielle peut être mise à profit. La rétention est un enjeu réel, étant en compétition avec le gouvernement fédéral et le privé. Une stratégie d'attraction, de rétention et de développement des talents a été mise en place avec le SRH. Concernant le volet de l'Intelligence artificielle, un comité stratégique existe à la Ville, différentes opportunités seront évaluées. Des informations sont échangées avec les autres grandes villes, il est important de bien maîtriser et contrôler l'IA.

Fin de la rencontre de travail sur le budget public à 15 h 15.

M^e Véronique Denis
Greffière
Service du greffe

M^e Camille Doucet-Côté
Greffière adjointe
Service du greffe